| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

| Fecha: | 9 | de | Junio | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-19.13-1001-2026 | de | 15 de enero de 2026 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100644 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO**<br>**C.C. 1143835566** |
| **Contratista** | **LUIS FELIPE SANCHEZ SAA**<br>**C.C. 6102258**<br>Teléfono. 8935074 |

**OBJETO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>100,00 % |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1001-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

**1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Brindó apoyo profesional en el seguimiento de la convocatoria Valle Vende, una iniciativa innovadora que busca conectar a los emprendedores vallecaucanos con el comercio electrónico. La convocatoria cerró con 1.921 unidades de negocios inscritas, de las cuales se seleccionarán 300 para que tengan su propia tienda virtual en el primer centro comercial virtual del departamento. Participó en la revisión de los criterios de selección y en la verificación de la distribución territorial de los inscritos.

El 88,9% de los inscritos pertenecen a estratos 1, 2 y 3, lo que confirma el enfoque social e incluyente de la estrategia. Su labor consistió en apoyar el análisis de estos datos para informar la toma de decisiones y dejar registro en el repositorio documental de la Secretaría.

Apoyó el registro y sistematización de casos de impacto del Fondo ValleINN+, el programa de la Gobernación que entrega capital semilla y capacitación a pequeños emprendedores. El caso de 'San Antonio Dulce', una tienda de dulcería típica del barrio San Antonio en Cali, ilustra cómo el programa

permite que negocios pequeños crezcan en empleo y ventas: la propietaria pasó de tener tres empleados a siete, gracias a los equipos y la formación recibidos.
Apoyó el seguimiento técnico del programa Vallexporta 2026, que busca fortalecer la capacidad exportadora de empresas del departamento. En la primera fase, más de 58 empresas completaron su preparación exportadora mediante asesorías especializadas, conexión con aliados estratégicos internacionales y encuentros con compradores reales.

**2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.**

Elaboró un documento de análisis sobre los avances de la estrategia Huella Digital, programa que acompaña a emprendedores y pequeños negocios del Valle del Cauca en el uso de herramientas digitales para potenciar sus ventas. El documento recoge el perfil de participantes, los módulos trabajados y los resultados preliminares del proceso formativo.

El análisis fue incorporado al repositorio documental de la Secretaría, como insumo para el informe de gestión del proyecto. El programa Huella Digital es una estrategia de la Gobernación dirigida a emprendedores que aún no saben cómo usar las herramientas digitales para impulsar sus negocios. Su trabajo incluyó revisar el avance de inscripciones, caracterizar a los beneficiarios y sintetizar las lecciones aprendidas del proceso.

Elaboró un documento de seguimiento sobre el programa VALLEmplea, que ofrece a jóvenes del departamento la oportunidad de estudiar y trabajar al mismo tiempo a través de un modelo de formación dual. El programa acumuló 2.176 jóvenes beneficiados, con historias como la de un participante que en solo un mes de formación logró vincularse laboralmente.

El documento fue elaborado con base en las cifras de cobertura reportadas, los testimonios recogidos y la información publicada por la Secretaría. Fue incorporado al repositorio virtual dispuesto para el seguimiento del contrato, en cumplimiento de las instrucciones del supervisor.

**3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

Apoyó desde su perfil profesional el proceso de convocatoria y selección de emprendedores para dos grandes escenarios comerciales: la Feria Nacional de la Ganadería en Montería (Córdoba) y la quinta edición de Cali Distrito Moda. Este proceso implicó la articulación entre la Secretaría y los emprendedores postulantes, y el análisis técnico de las propuestas recibidas.

El Valle del Cauca fue el departamento invitado a la Feria Ganadera de Córdoba, que se realizó del 5 al 15 de junio, con cuatro emprendimientos seleccionados para representar al departamento durante los diez días del evento. Para Cali Distrito Moda, de los 155 emprendedores del sector belleza que se inscribieron, se seleccionaron 10 unidades de negocio.

Contribuyó al proceso de análisis de las postulaciones recibidas en la convocatoria del sector moda. Una vez finalizado el proceso de revisión documental, verificación de requisitos y evaluación técnica, se seleccionaron las empresas que participarán en Cali Distrito Moda 2026: Turquesa, Proncine, ADN Couturier, Flower By Paola García, Operación Moda, Sakke, Bolsos Dlolitas, Linda Cereza, Calzado Shirly y See Accesorios.

Su rol en este espacio fue apoyar la revisión de los criterios técnicos de selección y colaborar en la comunicación de resultados, asegurando que los seleccionados fueran notificados a través de los canales oficiales de la Secretaría.

**4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participó en la reunión de trabajo orientada a la definición de los seleccionados del programa MiPymes Digitales 2026, una iniciativa articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el HUB E-Commerce Valle del Cauca para impulsar el crecimiento digital de emprendedores y empresarios del departamento. La reunión se desarrolló en instalaciones de la Secretaría y contó con la participación de diferentes actores del ecosistema emprendedor regional.

Asistió a un espacio de trabajo donde se analizó el caso de la empresa vallecaucana Operación Moda, que con el impulso del programa Vallexporta logró expandirse a seis países. El espacio sirvió como instancia de aprendizaje y retroalimentación para el equipo de la Secretaría. La empresa pasó de tener 10 empleados directos y 60 indirectos al inicio del programa a contar con 15 directos y 120 indirectos, lo que evidencia el efecto multiplicador del acompañamiento.

En este espacio participó activamente tomando nota de las lecciones aprendidas e identificando buenas prácticas exportadoras replicables en el marco del proyecto de fortalecimiento de unidades económicas.

Participó en una mesa de trabajo interna para revisar los avances de la convocatoria Huella Digital 2026, que estaba activa como proceso de formación digital para emprendedores del Valle del Cauca. En este espacio se discutieron los criterios de selección de beneficiarios, el cronograma de formación y los mecanismos de seguimiento al proceso.

**5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Asistió al espacio de presentación y seguimiento del programa VALLEmplea, convocado desde la Secretaría de Desarrollo Económico con la participación de actores del sector educativo y empresarial. El programa, que funciona como modelo de formación dual, articula al sector privado con la formación de jóvenes que simultáneamente estudian y trabajan. La Gobernación continúa impulsando oportunidades de formación y empleo para jóvenes del departamento a través de VALLEmplea, un modelo que permite que los participantes ingresen al mercado laboral de forma muy rápida.

Su participación incluyó la atención al espacio como designado por la supervisión del contrato, y la posterior elaboración de notas de seguimiento que quedaron registradas en el sistema documental de la Secretaría.

Participó en el espacio de coordinación para la logística de participación del Valle del Cauca en dos eventos simultáneos: la Feria Nacional de la Ganadería en Montería y la quinta edición de Cali Distrito Moda. Este espacio implicó la articulación entre la Secretaría y los emprendedores ya seleccionados, para garantizar que conocieran el cronograma de actividades y sus compromisos de participación. Fue una instancia donde su apoyo se centró en la comunicación con los actores y la verificación del cumplimiento de requisitos.

**6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Durante el período reportado ejecutó diversas tareas adicionales asignadas directamente por el supervisor del contrato, en línea con las necesidades operativas de la Secretaría. Estas actividades incluyeron la revisión y verificación de información publicada en los canales institucionales, el apoyo en la organización de documentos para el repositorio de gestión del proyecto, y la atención a consultas o requerimientos puntuales relacionados con los programas de la Secretaría.

También colaboró en la revisión de la convocatoria de Cali Distrito Moda y en la verificación de la información sobre los resultados de MiPymes Digitales 2026, dos procesos que estuvieron activos durante este período. Todas estas tareas fueron ejecutadas de manera diligente, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de las actividades de la dependencia y el cumplimiento del objeto del contrato.

**7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Durante todo el período reportado, apoyó de manera constante la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Cada vez que se realizó una publicación institucional, realizó acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el objetivo de ampliar el alcance y el engagement de la información institucional.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 6017854771 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 376774750. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $24.000.000 | CUOTA 1 | Febrero/2026 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | CUOTA 2 | Febrero/2026 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $ | CUOTA 3 | Abril/2026 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $ | CUOTA 4 | Abril/2026 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor Total del Contrato*** | $24.000.000 | CUOTA 5 | Mayo/2026 | 4.000.000 | Cancelada |
| ***Valor pagado*** | $20.000.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $24.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

## OTRAS OBSERVACIONES

**NO APLICA**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME PARA EL SUPERVISOR**

Sin novedad

Sin novedad

| **Fecha del próximo informe** | - | de | - | de | - |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| **9** | días del mes de | **Junio** | de | **2026** |
|---|---|---|---|---|

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
C.C.1143835566